1. Praca powinna być przesłana w wersji elektronicznej w pliku zapisanym w edytorze Microsoft Office Word.
2. Format strony A4:
Marginesy (lewy i prawy) – 2,5 cm,
Interlinia w tekście głównym – 1,5,
Interlinia w streszczeniach i przypisach – 1,0,
Tekst główny i tytuły podrozdziałów czcionka Times New Roman – 12 pkt., tytuły podrozdziałów – bold,
Tekst streszczeń, przypisów i źródeł pod tabelami i rysunkami Times New Roman - czcionka 10 pkt.,
Wzory – edytor równań Microsoft Office Word, wersja edytowalna.
3. Każdy autor jest zobowiązany podać swój numer ORCID.
4. Tabele i rysunki powinny być umieszczone w tekście. Ponadto autor powinien je dostarczyć w formie plików graficznych (np. \*.cdr, \*.ai, \*.eps, \*.wmf, \*.emf, wykresy Excel itp.), jeżeli nie są one wykonane w Wordzie.
5. Tabele, rysunki, wykresy, schematy – maksymalna szerokość – 125 mm, maksymalna wysokość – 170 mm.

Tabela 1. Struktura bezrobocia w Polsce (wycentrowane, czcionka 12)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wyszczególnienie (czcionka w środku tabeli 9-11) |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

Źródło: …….. (czcionka 10).

Rys. 1. Dynamika bezrobocia w województwie (czcionka 12)

Źródło: ……. (czcionka 10).

1. Zdjęcia – rozdzielczość 330 dpi (dla wielkości obrazu w pracy w skali 1:1), w formacie \*.tif, \*.jpd (maksymalna szerokość – 125 mm, maksymalna wysokość – 170 mm).
2. Nie należy zamieszczać ilustracji, schematów skopiowanych z Internetu (ich rozdzielczość nie spełnia wymagań niezbędnych do potrzeb druku).
3. Styl APA przy tworzeniu odsyłaczy.

przykład:
**Jeden autor:**
- Tekst, tekst, tekst (Nowak, 2015, s. 33-34)
**lub**
- Według Nowaka (2015) tekst, tekst, tekst.

**Kilku autorów:**
Za pierwszym razem:
Tekst, tekst, tekst (Nowak, Igrekowski, Iksiński 2015, s.6) **lub** Nowak, Igrekowski, Iksiński napisali (2010) tekst, tekst;
Za kolejnym razem: Tekst, tekst, tekst (Nowak i in., s. 3) **lub** Nowak i in. (2010) tekst, tekst.

**Jeśli kilka prac tego samego autora (lub autorów)** zostało opublikowanych w tym samym roku, należy wstawić litery a, b, c itd. po roku publikacji (bez spacji między rokiem a literą).
- Tekst tekst tekst (Nowak, , 2005a, 2005b, Kowalski, 2003a, 2003b).

Przy wszystkich cytatach powinno być podane ich źródło.

Imię i nazwisko (12 pkt.)

Afiliacja

ORCID

**TYTUŁ ARTYKUŁU W JĘZYKU POLSKIM**
(litery drukowane, bold, wycentrowane; 14 pkt.)

**Streszczenie (w języku polskim -** czcionka 10 pkt.)

**Słowa kluczowe:** od 3 do 5 (czcionka 10 pkt.).

**Tekst artykułu**

**Bibliografia**

**TYTUŁ W JĘZYKU ANGIELSKIM**
(litery drukowane, bold, wycentrowane, czcionka 12 pkt.)

**Abstract**

**Tekst** …. (czcionka 10 pkt.).

**Keywords:** … (czcionka 10 pkt.).

**Kod JEL:**

**Bibliografia**

1. Tytuł „Bibliografia” wyrównany do lewego marginesu.
2. Bibliografię należy umieszczać na końcu pracy (po podsumowaniu). W spisie mogą się znajdować tylko pozycje wykorzystane w danym artykule.
3. Prace zapisujemy przy zachowaniu kolejności alfabetycznej cytowanych dzieł, przy czym decyduje pierwsza litera nazwiska autora.
4. Każdą nową pracę zaczynamy bez wcięcia, wyrównanie do lewego marginesu, a kolejne wiersze danego adresu bibliograficznego powinny być zapisane z wcięciem 5 spacji.
5. Spis – czcionka 10.
6. Format bibliografii powinien być zgodny ze stylem cytowań APA:

**Książki:**

Nazwisko, X., Nazwisko, X. Y. (rok). Tytuł książki. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Nazwisko, X. (red.). (rok). Tytuł książki. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Nazwisko, X. (rok). Tytuł rozdziału. W: Y. Nazwisko, B. Nazwisko (red.), Tytuł książki (s. strona początku–strona końca). Miejsce wydania: Wydawnictwo.

**Artykuły:**

Nazwisko1, X., Nazwisko2, X. Y., Nazwisko3, Z. (rok). Tytuł artykułu. Tytuł Czasopisma, nr rocznika (nr zeszytu), strona początku–strona końca.

Nazwisko1, X., Nazwisko2, X. Y., Nazwisko3, Z. (rok). Tytuł artykułu. Tytuł Czasopisma, nr rocznika, strona początku–strona końca.

Nazwisko1, X., Nazwisko2, X. Y. (rok). Tytuł artykułu. Tytuł Czasopisma, nr rocznika, strona początku–strona końca. DOI: xxxxx.

Nazwisko, X. (rok). Tytuł tekstu. Pobrane z: adres strony internetowej.